

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/12

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**Методические рекомендации по организации занятий
производственного обучения**

Утверждены решением Методического совета
Протокол № 06 от 14.04.2020г.

Анадырь
2020

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/12

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ СТРУКТУРА УРОКОВ (ЗАНЯТИЙ) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	3
2.	КЛАССИФИКАЦИЯ ТИПОВ УРОКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	5
3.	ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	7
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ (ЗАНЯТИЮ) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	9
5.	ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	10

1. ОБЩАЯ СТРУКТУРА УРОКОВ (ЗАНЯТИЙ) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Урок производственного обучения в соответствии с темой и целями имеет свою последовательность и делится на различные структурные этапы (части), а каждый структурный этап урока включает в себя структурные элементы.

Рассматривая структуру урока п/о следует отметить, что урок состоит не из отдельных обособленных этапов (частей) и составных структурных элементов, а взаимосвязанных, последовательно группируемых по характеру деятельности мастера п/о/руководителя практики и обучающихся.

Структурными этапами (частями) урока п/о является:

Организационный момент, этап урока, 5 мин.	Вводный этап (часть) урока, 30-35 мин.	Основной этап (часть) урока, 5 час.	Заключительный этап (часть) урока, 10-15 мин.
1-2 %	12-15 %	70-85 %	5-6 %

Каждый этап занятия включает в себя следующие структурные элементы:

1. Организационный этап (вводный инструктаж) – 1-2 % времени занятия:

- выявление отсутствующих обучающихся;
- проверка внешнего рабочего вида (соответствие одежды требованиям ТБ);
- организация внимания и готовность обучающихся к занятию.

Вводный инструктаж проводится перед началом изучения темы, подтемы или раздела программы. Назначение его – подготовить обучающихся к сознательному выполнению учебно-производственных работ наиболее рациональными приемами, обеспечить соблюдение правил безопасности труда.

2. Вводный этап (часть) урока (занятия) – 12-15 % времени занятия:

- сообщение темы;
- ознакомление с целями;
- мотивация деятельности обучающихся;
- повторение материала спец. предметов, теоретических предметов;
- показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих уроках (актуализация знаний, умений обучающихся);
- инструктирование, формирование ориентировочной основы учебно-производственной деятельности по новой теме урока (показ, объяснение приемов, способов работы, показ техпроцесса, чертежей, инструкционно-технологических карт и т.д.);

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 4/12

- пробные выполнения изучаемых новых трудовых приемов, умений;
- объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера;
- закрепление требований ТБ;
- определение и разъяснение заданий по выполнению операций, упражнений, учебно-производственных работ;
- сообщение норм времени, критериев оценок;
- организация рабочего места.

3. **Основной этап** (текущий инструктаж) урока – 70-80 % времени занятия:

Деятельность обучающихся – выполнение упражнений, самостоятельная работа, формирование новых трудовых приемов, умений, способов работы и т.д.;

- самоконтроль техпроцесса, технических требований, требований ТБ;
- самостоятельная работа, выполнение учебно-производственных заданий.

Деятельность мастера п/о / руководителя практики:

- мотивация обучающихся по видам учебно-производственных работ;
- наблюдение;
- целевые обходы;
- индивидуальное инструктирование;
- коллективное инструктирование;
- закрепление с обучающимися новых способов, приемов работы по выполнению операции или производственной работы;
- прием результатов работы;
- оценивание;
- определение дополнительных заданий сильным обучающимся.

4. **Заключительный этап** (заключительный инструктаж) урока – 5-6 % времени:

- сообщение о достижении целей урока;
- анализ, самоанализ выполнения учебно-производственных работ или трудовых операций;
- разбор типичных ошибок, допущенных дефектов;
- анализ выполнения ТБ, норм времени;
- сообщение оценок;
- сообщение темы следующего занятия;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 5/12

- объяснение домашнего задания;
- уборка рабочих мест.

Заключительный инструктаж проводится мастером/руководителем практики в форме активной беседы или краткого объяснения, содержащего анализ учебной работы в течение занятия.

Определение содержания деятельности мастера/руководителя практики на любом этапе урока зависит от темы, материальной базы, целей, методов обучения.

Каждый этап (часть) урока п/о взаимосвязан, направлен на активное овладение профессиональными умениями, навыками, на развитие самостоятельности, интереса к профессии/специальности.

По каждому структурному этапу урока п/о мастер/руководитель практики определяет количество, содержание и последовательность структурных элементов урока. Мастер п/о/руководитель практики при подготовке к уроку должен руководствоваться следующими структурными требованиями:

- структура урока должна отражать логическую последовательность этапов;
- должна быть связь между структурными элементами урока;
- длительность каждого из них определяется содержанием материала, его ролью в достижении целей урока;
- не следует перегружать урок второстепенными структурными элементами;
- структура занятия должна быть гибкой, чтобы можно было использовать различные варианты структурных элементов в зависимости от реальных условий их проведения.

2. КЛАССИФИКАЦИЯ ТИПОВ УРОКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Урок производственного обучения отличается от урока теоретического обучения.

Направленность урока производственного заключается в том, чтобы обучающиеся на основе полученных технологических знаний освоили **движения, приемы, способы выполнения производственных действий, операций**, необходимых для последующего формирования у них знаний, умений и навыков выполнения производственных работ/трудовых действий по определенной профессии/специальности.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/12

Урок производственного обучения – центральное звено в организации учебно-воспитательного процесса и профессионального образования обучающихся, решающая роль в этом принадлежит мастерам п/о/руководителям практики. Они организуют производственную деятельность обучающихся, поэтому обязательным на уроке становится двусторонний процесс – обучения и учения.

Методическая грамотная подготовка и проведение уроков производственного обучения – важнейшая **предпосылка повышения эффективности и качества** образовательного процесса.

В зависимости от основной комплексной дидактической цели и содержания изучаемого материала, вида учебно-производственных работ уроки производственного обучения подразделяются на следующие типы:

1. **Вводный урок** (первый раз в учебных мастерских или на производстве).

2. **Урок по изучению трудовых приемов и операций.**

Комплексная цель этого типа урока – усвоить, закрепить знания по теме, сформировать первоначальные умения по выполнению изучаемых трудовых приемов.

3. **Урок по выполнению простых комплексных работ.**

Комплексная цель этого типа урока – ознакомить обучающихся с организацией труда, усовершенствовать, закрепить профессиональные умения по применению и использованию различных сочетаний приемов и операций при выполнении простых производственных работ.

4. **Урок по выполнению сложных комплексных работ** (урок производительного труда).

Комплексная цель этого типа урока – формировать у обучающихся навык самостоятельно планировать технологический процесс и выполнять технологические требования, обеспечить качество производственных работ.

5. **Урок контрольно-проверочный.**

Комплексная цель этого типа урока – обеспечить контроль, проверку прочности, сформированности профессиональных знаний, умений, навыков. Оценить уровень сформированности ПК и ОК, готовность обучающихся к самостоятельной работе, а также устранить обнаруженные пробелы знаний, дефекты в работе.

Сочетание типов и видов уроков производственного обучения

№ п/п	Тип урока п/о	Вид урока п/о
----------	---------------	---------------

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/12

№ п/п	Тип урока п/о	Вид урока п/о
1.	Вводный урок	Производственная экскурсия, урок инструктирования, бинарный урок, интегрированный урок
2.	Урок по изучению трудовых приемов и операций	Производственная экскурсия, урок упражнений, урок инструктирования, бинарный урок, интегрированный урок
3.	Урок по выполнению простых комплексных работ	Урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа), семинар производственного обучения, производственная конференция, урок упражнений, урок-праздник первой детали, урок с участием новаторов производства, бинарный урок, интегрированный урок, деловая игра
4.	Урок по выполнению сложных комплексных работ	Урок-конкурс профмастерства, урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа), семинар п/о, производственная конференция, урок с участием новаторов производства, бинарный урок, интегрированный урок, урок изобретательства и рационализации, деловая игра
5.	Урок контрольно-проверочный	Урок-конкурс профмастерства, урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа), производственная конференция, бинарный урок, интегрированный урок, урок изобретательства и рационализации, урок-аукцион ученических изделий, урок-отчет, деловая игра.

3. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Форма обучения – это количественный или структурный вариант согласованных действий между мастером производственного обучения/руководителем практики и обучающимися. Выбор форм обучения зависит от типа урока, от запланированных видов деятельности, от спецификации проводимых инструктажей.

Формы организации работы с обучающимися	Особенности, признаки	В каком случае выбираем ту или иную форму?
Фронтальная (групповая)	Мастер/руководитель практики работает сразу со всей группой. Учебная цель для всех обучающихся общая. Они должны слушать, запо-	1. В ходе вводного инструктажа, когда объясняется впервые незнакомый материал. 2. В ходе текущего инструктажа, когда многие сделали одну и ту же ошибку, мастер/руководитель практи-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/12

Формы организации работы с обучающимися	Особенности, признаки	В каком случае выбираем ту или иную форму?
	минать, смотреть.	ки останавливает работу и проводит инструктаж для всех. 3. В ходе заключительного инструктажа, когда мастер/руководитель практики оценивает работу группы в целом и отдельных обучающихся и т.п.
Индивидуальная	Все работают самостоятельно, в индивидуальном темпе каждый на своем рабочем месте, возможны разноуровневые задания. Мастер/руководитель практики работает с обучающимися по очереди, проводит индивидуальный инструктаж. И только, когда замечает одинаковые ошибки (типичные), останавливает работу и проводит фронтальный (для всех) инструктаж.	1. В ходе вводного инструктажа, когда проводится письменный опрос по карточкам-заданиям, индивидуальная устная беседа с целью контроля знаний. 2. В ходе практической работы, когда все выполняют одинаковые или совсем разные задания, но работа каждого не зависит от другого. 3. В ходе заключительного инструктажа такая форма практикуется при самоанализе.
Парная (ведущий – ведомый, ролевая: мастер – обучающийся)	Когда мастер/руководитель практики организует работу парами: сильный обучающийся – слабый обучающийся или два равных по успеваемости. Когда мастер/руководитель практики проводит индивидуальный инструктаж (пара: мастер/руководитель практики – обучающийся). Организует взаимоконтроль.	1. В ходе вводного инструктажа, когда предстоящая практическая работа требует серьезного осмысления. Пары обучающихся обсуждают предстоящее задание. 2. В ходе текущего инструктажа возможна организация взаимоконтроля и взаимопомощи. 3. В ходе заключительного инструктажа возможна организация оценки работ друг друга, в паре и т.д.
Коллективная (работа в малых группах: бригадах, звеньях, ко-	Цель общая только для членов команды (бригады, звена). Задачи в команде могут	1. В ходе вводного инструктажа могут быть организованы бригады, звенья, игровые команды для обсуждения проблем, поиска решения.

Формы организации работы с обучающимися	Особенности, признаки	В каком случае выбираем ту или иную форму?
мандах и т.п.)	быть разные, также возможно разделение труда и кооперация. В таких коллективах возникают отношения взаимной ответственности и зависимости. Поэтому и контроль частично осуществляется членами коллектива (за мастером/руководителем практики остается ведущая роль).	2. В ходе текущего инструктажа могут быть организованы постоянные или временные бригады, звенья для выполнения работ, требующих кооперации или разделения труда. 3. В ходе заключительного инструктажа может быть организована деловая игра, когда команды оценивают уровень знаний и умений по итогам рабочего дня и т.д.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ (ЗАНЯТИЮ) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Занятие в учебных мастерских и в условиях производства является основной формой организации производственного обучения по избранной обучающимися профессии/специальности. При подготовке к уроку мастер п/о/руководитель практики должен учитывать следующие требования, повышающие качество обучения:

- комплексно-методическое обеспечение мастерской, урока;
- соответствие урока требованиям ФГОС и рабочей программы/ТП;
- определение типа, вида урока п/о, комплексно-дидактических целей, структуры урока п/о;
- целесообразность отбора структурных этапов и структурных элементов и дозировки времени;
- определение форм организации обучения и уровней обучения;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий труда и правил ТБ;
- подбор дидактического материала;
- обеспечение связи данного урока п/о с предыдущими и последующими уроками п/о и теоретическим обучением;
- применение оптимальных методов и методических приемов обучения;
- выбор методов и методических приемов индивидуального и коллективного текущего инструктирования с учетом целей обхода;
- определение разнообразных видов и способов контроля знаний, умений, навыков, приемов труда;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/12

- формирование у обучающихся положительных мотивов к производственному обучению и познавательного интереса к изучаемой профессии/специальности;
- формирование у обучающихся на уроке прочных профессиональных знаний, приемов труда;
- разработка системы повторения и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков;
- разъяснение выполнения домашнего задания;
- овладение педагогическим тактом, культурой речи, быстротой принятия решений на уроке.

6. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Оценка организационной деятельности мастера/руководителя практики

1. Наличие и качество учебно-материальной базы занятия (учебно-наглядные пособия, инструменты, документация, приспособления, материалы, объекты труда и т.д.).
2. Наличие плана урока и краткого конспекта вводного инструктажа у мастера.
3. Владение научным содержанием учебного материала. Уровень профессионального мастерства.
4. Четкость постановки перед обучающимися темы, учебной цели и воспитательных задач урока.
5. Создание атмосферы энергичного темпа работы обучающихся.
6. Контроль мастера и самоконтроль обучающихся.
7. Выполнение психологических и этических требований к организации урока.
8. Соблюдение санитарно-гигиенических условий в учебных мастерских.
9. Организация урока с точки зрения требований и правил охраны труда и техники безопасности, НОТ.

2. Оценка деятельности мастера/руководителя практики на уроке с точки зрения дидактики

1. Обеспечение на уроке неразрывного единства обучения, воспитания и развития обучающихся.
2. Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроке.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 11/12

3. Актуализация знаний обучающихся. Оптимальность методов обучения, используемых при опросе, объяснении материала. Обучение методам работы новаторов производства.

4. Методика личного показа трудовых приемов. Замедленная демонстрация трудовых действий. Сочетание объяснения и демонстрации при изготовлении изделий, формирование умений и навыков, закреплении.

5. Умение эффективно использовать межпредметные связи на уроках.

6. Методика и эффективность использования на уроке наглядности, технических средств обучения.

7. Методика закрепления и проверки усвояемости нового материала. Инструктирование по самоконтролю.

8. Использование обучающимися инструктивно-технологической документации при изготовлении изделий, выполнении профессиональных действий.

9. Методика подведения итогов учебного дня. Анализ качества выполнения обучающимися заданий. Разбор типичных ошибок, их причин, затруднений, имевших место в формировании профессиональных умений и навыков.

10. Эффективность контроля за качеством знаний, умений и навыков обучающихся. Объективность оценки.

11. Степень достижения главной дидактической цели урока (какого уровня обученности достигла группа).

3. Воспитательная деятельность мастера/руководителя практики на уроке

1. Воспитание у обучающихся положительного отношения к труду на уроке:

- воспитание у обучающихся творчества и инициативы, развитие аналитического мышления и конструктивно-технических способностей;
- воспитание желания работать сознательно и качественно, высокопродуктивно, эффективно и творчески решать производственные задачи;
- воспитание бережного отношения к общественной собственности и личной ответственности за результаты своего труда;
- воспитание нравственных качеств;
- привитие умений и навыков культуры труда.

2. Состояние дисциплины и организованности обучающихся на уроке.

3. Связь с жизнью, с практикой при реализации воспитательных целей урока.

4. Использование воспитательных возможностей оценки.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 12/12

5. Степень воспитательного воздействия личности мастера/руководителя практики на обучающихся.

4. Характеристика работы группы

1. Отношение обучающихся к уроку. Внимание, активность и работоспособность обучающихся на уроке. Дисциплина.

2. Степень достоверности и доказательности ответов обучающихся, соответствие их знаний современному уровню содержания трудового обучения.

3. Наличие познавательного интереса к уроку, к специальности, к профессии.

4. Степень самостоятельности мышления, умений оригинально и творчески решать проблемы, применять полученные знания в конкретной ситуации.

5. Умение обучающихся читать чертежи, использовать техническую документацию, производить графические расчеты.

6. Умение обучающихся пользоваться инструментом, приспособлениями и приборами.

7. Внешний вид на уроке.

5. Выводы и предложения

1. Достижение целей урока.

2. Общая оценка урока по методике изложения, научному уровню, краткая характеристика основных положительных моментов и недостатков.

3. Предложения и рекомендации.